



Seit 2007 ist Infanterix Betreiber von mehrsprachigen Krippen und Kindergärten in München und Umgebung mit derzeit 21 Einrichtungen. Wir bieten über 1200 Betreuungsplätze für Kinder im Alter von 6 Monaten bis zum Schuleintritt an und beschäftigen rund 300 Mitarbeiter. Unsere internationalen Kindertagesstätten verstehen sich als Orte, die schon die Aller kleinsten und Kleinen in ihrer Entwicklung zu verantwortlichen, toleranten und konfliktfähigen Menschen fördern wollen und auf das Leben in einer multikulturellen Gesellschaft vorbereiten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am Westpark / München in Vollzeit ab sofort einen

Personalreferent (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Personalbeschaffung von A-Z: Von der Einleitung aller Recruiting Maßnahmen über die Bewerberauswahl sowie Interviewführung bis hin zur Einstellung
- Vorbereitung von Personalzustimmungen und Anträgen auf Zustimmung für unsere pädagogischen Kräfte
- Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Übernahme der Vertretung von Kollegen der Personalabteilung
- Mitarbeit bei Projekten im HR/Recruiting Bereich
- Administration der Krankmeldungen und Urlaubsanträge
- Betreuung der Mitarbeiter auf Augenhöhe
- Unterstützung unserer Bewerber bei administrativen sowie bürokratischen Angelegenheiten im Prozess des Standortwechsels und Aufenthaltstitels
- Übersetzungen
- Allgemeine Personalverwaltung

Wir bieten Ihnen

- Ein multikulturelles, wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem jeder Mitarbeiter individuell gesehen wird
- Ein motiviertes Team und viel Spaß bei der Arbeit
- Regelmäßiger Austausch mit unserem Team
- Einen sicheren, unbefristeten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Tätigkeitsfeld
- 30 Urlaubstage
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Regelmäßige Teamevents (Afterwork, Betriebsausflüge, etc.)

Wir wünschen uns von Ihnen

- Personaldienstleistungserfahrung sowie Erfahrung in der Personalbeschaffung sind wünschenswert
- Vorkenntnisse im deutschen Arbeitsrecht
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Starke Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke sowie ein wertschätzender und professioneller Umgang mit Menschen

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Ihre Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins
per E-Mail: bewerbung@infanterix.de

