



Seit 2007 ist Infanterix Betreiber von mehrsprachigen Krippen und Kindergärten in München und Umgebung mit derzeit 21 Einrichtungen. Wir bieten über 1200 Betreuungsplätze für Kinder im Alter von 6 Monaten bis zum Schuleintritt an und beschäftigen rund 300 Mitarbeiter. Unsere internationalen Kindertagesstätten verstehen sich als Orte, die schon die Aller kleinsten und Kleinen in ihrer Entwicklung zu verantwortlichen, toleranten und konfliktfähigen Menschen fördern wollen und auf das Leben in einer multikulturellen Gesellschaft vorbereiten.

Zur Verstärkung unseres Teams am **Westpark / München** suchen wir auf **Minijob Basis ab sofort** einen

Assistent im Personalwesen (m/w/d)

Referenzcode: WS21

Ihr Aufgabengebiet umfasst die

- Allgemeine Personalverwaltung v.a. administrative Aufgaben
- Unterstützung des HR – Teams im Tagesgeschäft
- Betreuung der Mitarbeiter auf Augenhöhe
- Mitarbeit bei Projekten im HR/Recruiting Bereich
- Möglichkeit zur Unterstützung im Recruitingprozess

Wir bieten Ihnen

- Einen interessanten, multikulturellen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Ein motiviertes Team mit viel Spaß an der Arbeit
- Regelmäßige Teamevents (Afterwork, Betriebsausflüge, etc.)
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Eine praktische sowie theoretische Einarbeitung
- Kostenlose Getränke und Snacks

Wir wünschen uns von Ihnen

- Erfahrung in der Personalarbeit von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Organisationsfähigkeit

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und des Referenzcodes WS21 per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Infanterix | Personalabteilung | Heiterwanger Str. 36 |
81373 München | bewerbung@infanterix.de

[Nur 1 Klick
sofort
bewerben](#)

