



Seit 2007 ist Infanterix Betreiber von mehrsprachigen Krippen und Kindergärten in München und Umgebung mit derzeit 20 Einrichtungen. Wir bieten über 1200 Betreuungsplätze für Kinder im Alter von 6 Monaten bis zum Schuleintritt an und beschäftigen rund 300 Mitarbeiter. Unsere internationalen Kindertagesstätten verstehen sich als Orte, die schon die Aller kleinsten und Kleinen in ihrer Entwicklung zu verantwortlichen, toleranten und konfliktfähigen Menschen fördern wollen und auf das Leben in einer multikulturellen Gesellschaft vorbereiten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams am Westpark / München in Vollzeit ab sofort eine

## Personalleitung (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet

- Verantwortung der strategischen und operativen Personalarbeit
- Führung und Weiterentwicklung der Personalabteilung
- Personalreporting und Erstellung von Personalstatistiken
- Vorbereitung und Umsetzung von arbeitsrechtlichen Maßnahmen
- Personaladministration
- Steuerung des Bewerbungsprozesses in enger Zusammenarbeit mit dem Team
- Budget- und Ergebnisverantwortung
- Aufbau und Gestaltung von Prozessen, Strukturen und Projekten im Bereich Personalwesen
- Ansprechpartner für Führungskräfte und die Geschäftsleitung in allen Personalthemen

### Wir bieten Ihnen

- Ein multikulturelles, wertschätzendes Arbeitsumfeld, in dem jeder Mitarbeiter individuell gesehen wird
- Ein motiviertes Team und viel Spaß bei der Arbeit
- Einen sicheren, unbefristeten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Tätigkeitsfeld
- Eine praktische sowie theoretische Einarbeitung
- 30 Urlaubstage
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens
- Regelmäßige Teamevents (Afterwork, Betriebsausflüge, etc.)

### Wir wünschen uns von Ihnen

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt Personalwesen, oder eine vergleichbare Weiterbildung
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen
- Führungserfahrung im Personalwesen wünschenswert
- Hohes analytisches Verständnis und Lösungskompetenz
- Kooperatives, situatives Führungsverständnis
- Hohe Sozialkompetenzen sowie ein Gespür für den Umgang mit Menschen in allen Bereichen des Unternehmens
- Ausgeprägte Motivations- und Begeisterungsfähigkeit
- Umsetzungsstärke
- Sichere Kenntnisse im deutschen Arbeitsrecht
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Spaß und Interesse daran etwas zu bewegen

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Ihre Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und des Referenzcodes WSPL21 per E-Mail: [assistenz@infanterix.de](mailto:assistenz@infanterix.de)

